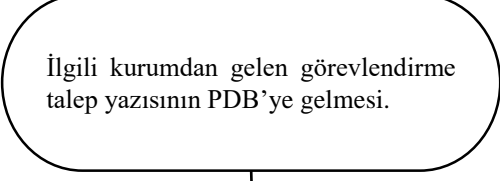
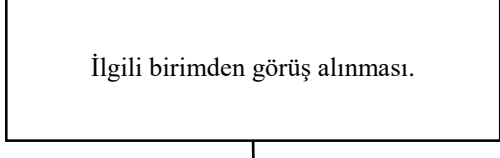
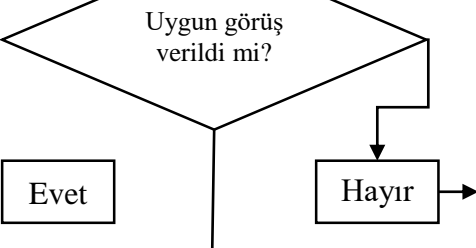
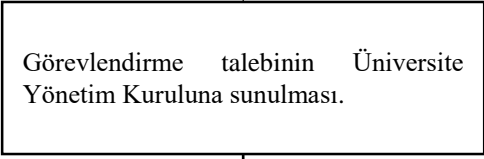
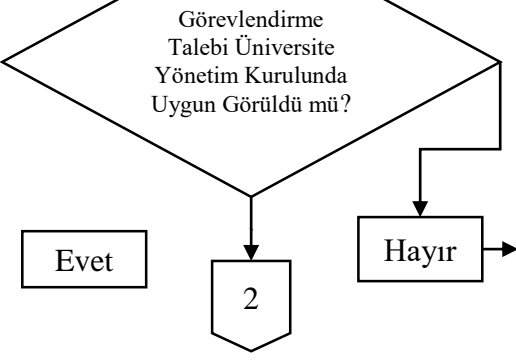


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/58 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	38. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 2

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
İlgili Kurum/Evrak Kayıt		2547 Sayılı Kanun'un 38. maddesi Bakanız: https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMeti/n/1.5.2547.pdf uyarınca ilgili kurumun geçici öğretim elemanı görevlendirilmesi teklifi Personel Daire Başkanlığına gelir.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirilmesi talep edinilen kişinin çalıştığı birimine üst yazı ile görüş sorulur.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirilmesi talep edinilen kişinin ilgili birimden görevlendirme hakkında cevabi yazı gelmesi beklenir. İlgili birimin görüşü olumsuz ise karşı kuruma bilgi verilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		Görevlendirme talebi ilgili birim tarafından uygun görüldüğünden kişinin muvaffakata da alınarak birim Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazı ile Rektörlüğe bildirir ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü		2547 sayılı Kanun'un 38. Maddesi uyarınca görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunmadığından, talebi yapan kuruma ve ilginin görev yaptığı birime bilgi verilir.	ÜBYS/KEP

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı	

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Personel Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/004/58 İlk Yayın Tar.: 14.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/2.07.2024
	38. MADDE İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 2 / 2

Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p style="text-align: center;">2</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu kararına istinaden ilgili kuruma ve kişinin çalıştığı birime uygun yazısının gönderilmesi.</p>	Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulunca uygun bulunduğu, talebi yapan kuruma ve ilginin görev yaptığı birime durum bildirilir.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<p>Kişinin görevlendirildiği kuruma başlamak üzere ayrılış tarihinin PDB'ye bildirilmesi.</p>	Kişinin görevlendirme tarihinin kayıt altına alınarak, görevlendirme süre takibini sağlamak.	ÜBYS
İlgili Birim	<p>Kişinin görevlendirme durumunun ÜBYS Personel Bilgi Sistemine işlenmesinin sağlanması.</p>	Kişinin görevlendirme durumunun ÜBYS Personel Bilgi Sistemine sağlanması ve istatistiksel veri analizini gerçekleştirebilmek.	ÜBYS
Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	<p>Kişinin görevlendirme durumunun YÖKSİS'e işlenmesinin sağlanması.</p>	Kişinin görevlendirme durumunun YÖKSİS'te yer alan ilgili modüle işlenmesinin sağlanması.	YÖKSİS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Serhat Aslan Güler Akademik Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı